



**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO (UNIFICADO)**

Tabuleiro do Norte/CE, 24 de janeiro de 2024.

Tendo presente o edital de julgamento e parecer jurídico do processo licitatório na modalidade: **TOMADA DE PREÇOS N.º 07.11.01/2023-DIVERSAS**, que trata da **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E APOIO JURÍDICO, PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO AS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (SECRETARIAS) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TABULEIRO DO NORTE/CE**, atestando a regularidade do certame em tela, **HOMOLOGAMOS** o mesmo para que surta os devidos efeitos legais e **ADJUDICAMOS** o seu objeto ao respectivo vencedor, a saber: **JANAÍNA GÓIS ADVOGADOS ASSOCIADOS**, CNPJ N.º 28.563.425/0001-28, com o valor global de R\$ 228.000,00 (Duzentos e Vinte e Oito Mil Reais).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	<p><u>Assessoria e Consultoria Jurídica à serem prestados junto à Secretaria de Assistência Social, compreendendo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboração redacional de minutas de decretos, portarias, editais e demais atos da Administração Pública de caráter discricionário do Prefeito;</li> <li>➤ Elaboração redacional de minutas de contratos, ajustes, acordos, convênios e consórcios administrativos firmados pela Secretaria;</li> <li>➤ Elaboração de minutas de consultas junto ao TCE e TCU;</li> <li>➤ Elaboração redacional de minutas de mensagens e anteprojetos de lei de autoria do Poder Executivo Municipal, dentro de sua área de competência; Elaboração de minutas de emendas a Lei Orgânica do município;</li> <li>➤ Elaboração de minutas de vetos de interesse do executivo municipal.</li> </ul>	MÊS	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
2	<p><u>Assessoria e Consultoria Jurídica à serem prestados junto à Secretaria de Educação Básica, compreendendo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atender a consultas do Secretário Municipal ou de servidores designados sobre matérias de interesse da administração municipal, especificamente inerentes a Secretaria de Educação, podendo sê-las por telefone, fax, e-mails, ou pessoalmente no escritório sede da contratante;</li> <li>➤ Elaborar pareceres sobre matérias administrativas de interesse da</li> </ul>	MÊS	12	R\$ 5.500,00	R\$ 66.000,00



	Secretaria de Educação que sejam solicitadas pelo secretário ou servidores designados, exceto em matéria trabalhista.				
3	<p><b>Assessoria e Consultoria Jurídica à serem prestados junto ao Fundo Geral, de responsabilidade da Secretaria de Administração, compreendendo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboração redacional de minutas de decretos, portarias, editais e demais atos da Administração Pública de caráter discricionário das Secretarias pertencentes ao Fundo Geral;</li> <li>➤ Elaboração redacional de minutas de contratos, ajustes, acordos, convênios e consórcios administrativos firmados pelas Secretarias pertencentes ao Fundo Geral;</li> <li>➤ Elaboração de minutas de consultas junto ao TCE e TCU de interesse das Secretarias pertencentes ao Fundo Geral;</li> <li>➤ Elaboração de minutas de consultas junto às Secretarias do Estado do Ceará e às Secretarias congêneres;</li> <li>➤ Elaboração redacional de minutas de mensagens e anteprojetos de lei de autoria do Poder Executivo Municipal, dentro de sua área de competência;</li> <li>➤ Elaboração de Defesa judicial de interesse das Secretarias pertencentes ao Fundo Geral do Município incluindo participação em realização de audiências e comparecimento nos tribunais e juízos para defender as Secretarias Municipais oralmente ou por escrito, exceto em matéria trabalhista;</li> <li>➤ Elaboração de Defesa em matéria administrativa junto ao INSS e a Secretaria Da Receita Federal Do Brasil, bem assim, no Tribunal De Contas do Estado, incluindo o comparecimento a reuniões e audiências de interesse das Secretarias pertencentes ao Fundo Geral;</li> <li>➤ Atender a consultas dos Secretários Municipais ou de servidores designados sobre matérias de interesse da administração municipal, especificamente inerentes as Secretarias pertencentes ao Fundo Geral, podendo sê-las por <u>telefone, fax, e-mails</u>, ou pessoalmente no escritório sede da empresa contratante;</li> <li>➤ Elaborar pareceres sobre matérias</li> </ul>	MÊS	12	R\$ 5.500,00	R\$ 66.000,00



	administrativas de interesse das Secretarias pertencentes ao Fundo Geral que sejam solicitadas pelo secretário ou servidores designados, exceto em matéria trabalhista.				
4	<p><u>Assessoria e Consultoria Jurídica à serem prestados junto à Secretaria de Saúde, compreendendo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atender a consultas do Secretário Municipal ou de servidores designados sobre matérias de interesse da administração municipal, especificamente inerentes a Secretaria de Saúde, podendo sê-las por <u>telefone, fax, e-mails</u>, ou pessoalmente no escritório sede da empresa contratante;</li> <li>➤ Elaborar pareceres sobre matérias administrativas de interesse da Secretaria de Saúde que sejam solicitadas pelo secretário ou servidores designados, exceto em matéria trabalhista.</li> </ul>	MÊS	12	R\$ 5.500,00	R\$ 66.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>				R\$ 19.000,00	R\$ 228.000,00


Ao Setor Contábil-financeiro para as providências cabíveis.


Notifique-se o licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual no prazo indicado no Instrumento Convocatório.

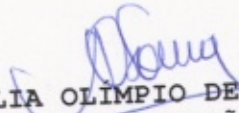
Ciência aos interessados.

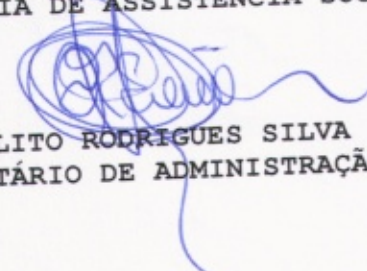
Publique-se.

Atenciosamente,

  
THAIS LIMA MATOS  
SECRETÁRIA DE SAÚDE

  
RENATA THAIS DUARTE VASCONCELOS  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

  
IRINÉLIA OLÍMPIO DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

  
CARLITO RODRIGUES SILVA  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO